



Wir suchen für **Bensheim-Schönberg** einen

Akademie Manager (m/w/d) / Event Sales Manager (m/w/d) / Event Koordinator (m/w/d)

zur Entwicklung unserer jungen Fachakademie (DAP – Deutsche Akademie für Prävention).

Wir schulen berufsbegleitend Menschen durch vielfältige Weiter- und Fortbildungsangebote mit gesetzlichem Hintergrund. Dazu gehören Online-Seminare (e-Learning), Präsenzveranstaltungen und Lernbegleitungen, überwiegend im Arbeits- und Gesundheitsschutz.

Ihre Aufgaben/Tätigkeiten/Verantwortungen:

- Sie sind der erste Ansprechpartner für unsere externen Interessenten und begleiten diese proaktiv durch den gesamten Prozess mit Ihrer kompetenten Beratung im Hinblick auf unser Schulungsangebot
- Sie erarbeiten und gestalten aktiv das Konzept unserer Akademie weiter und tragen zur kontinuierlichen und strategischen Umsetzung bei
- Sie übernehmen das Seminarmanagement, bereiten und begleiten Veranstaltungen eigenständig und koordinieren Dozenten, Termine sowie die Veranstaltungstechnik
- Sie erarbeiten die Veranstaltungsplanung mit den dazugehörigen Budgets und Sie übernehmen das Budget-Controlling
- Sie sind aktiv bei Marketing- und Vertriebsüberlegungen und betreiben ein Verbesserungsmanagement
- Sie arbeiten eng mit externen Dienstleistern sowie internen Abteilungen wie der Gastroabteilung, Haustechnik und dem Hotelteam zusammen, um einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltungen zu gewährleisten

Ihr Profil:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine geeignete abgeschlossene Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise bringen Sie bereits Berufserfahrung im Bereich Bildungsprodukte mit
- Sie haben Kenntnisse im Projektmanagement und sind in der Lage, Projekte selbstständig und erfolgreich umzusetzen
- Sie besitzen starke Kommunikationsfähigkeiten, Überzeugungskraft und Verhandlungsgeschick
- Eine ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung ist für Sie selbstverständlich
- Sie arbeiten selbstständig, genau und gewissenhaft und kostenbewusst
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld.
- Ein kollegiales Team, das sich gegenseitig unterstützt.
- Ein kontinuierlicher Austausch auf Augenhöhe
- Die Möglichkeit, Ihre eigenen Ideen und Konzepte in einer wachsenden Akademie einzubringen.
- Ein modernes Arbeitsumfeld und die Chance, eigene Projekte zu realisieren.
- Eine Vielzahl an Gesundheitsschutz- und Präventivmaßnahmen, spezielle Vorsorgen sowie Fortbildungen, Coaching- und Mentoring-Programmen

Mitarbeiter sind für uns die wertvollsten Ressourcen des Unternehmens. Deshalb bieten wir Ihnen ein abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und langfristiger Sicherheit. Nutzen Sie Ihre Chance und werden Sie ein Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Einkommenserwartung.

STREIT[®]
Managementsysteme



STREIT[®] GmbH

Frau Schweigert
Tel.: 06251-7098-772
Lahnstraße 27-29
64625 Bensheim
Tel.: 06251-7098-0

karriere@streit-online.de
www.streit-online.de