



Stellenausschreibung

Die STREIT GmbH ist einer der führenden sicherheitstechnischen und arbeitsmedizinischen Dienste in Deutschland. Als inhabergeführtes Familienunternehmen gründet unsere bundesweit erfolgreiche, branchenübergreifende Betreuung neben kundenspezifischen Konzepten und innovativen Lösungen auf Erfahrungen und Motivation unserer Mitarbeiter.

Zur Unterstützung unserer Rechtsabteilung am Standort **Bensheim** suchen wir ab sofort in Teilzeit eine

Sachbearbeitung / Assistenz der Rechtsabteilung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung und Organisation des Büromanagements
- Steuerung interner Prozesse in enger Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung
- Planung und Koordination von Terminen
- Abstimmung und Überwachung von Fristen
- Routinetätigkeiten bei der Vertragsbearbeitung
- Vorbereitungen von Besprechungen
- Aktenführung, Dokumentenverwaltung und Datenpflege
- Verfassen von Standardschreiben / -Mails

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte(r) oder erfolgreich abgeschlossenes 1. juristisches Staatsexamen
- Eine organisierte, teamfähige, motivierte, flexible Persönlichkeit
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Sie kommunizieren verbindlich und professionell in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- DATEV-Anwalt von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen, zukunftsorientierten, marktführenden Familienunternehmen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben sowie spannende Projekte
- Ein offenes Betriebsklima mit Kommunikation auf Augenhöhe und kurzen Entscheidungswegen

Mitarbeiter sind für uns die wertvollsten Ressourcen des Unternehmens. Deshalb bieten wir Ihnen ein abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und langfristiger Sicherheit. Nutzen Sie Ihre Chance und werden Sie ein Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Einkommenserwartung.